

Le tableau de bord



02 98 43 54 00
contact@tempora.fr
www.tempora.fr

Le tableau de bord, à quoi sert-il ?

Il sert principalement à la **visualisation** et aux **traitements des consignes de vos clients**.

Il permet également de consulter les messages qui ont été laissés à vos clients.

Où se trouve-t-il ?

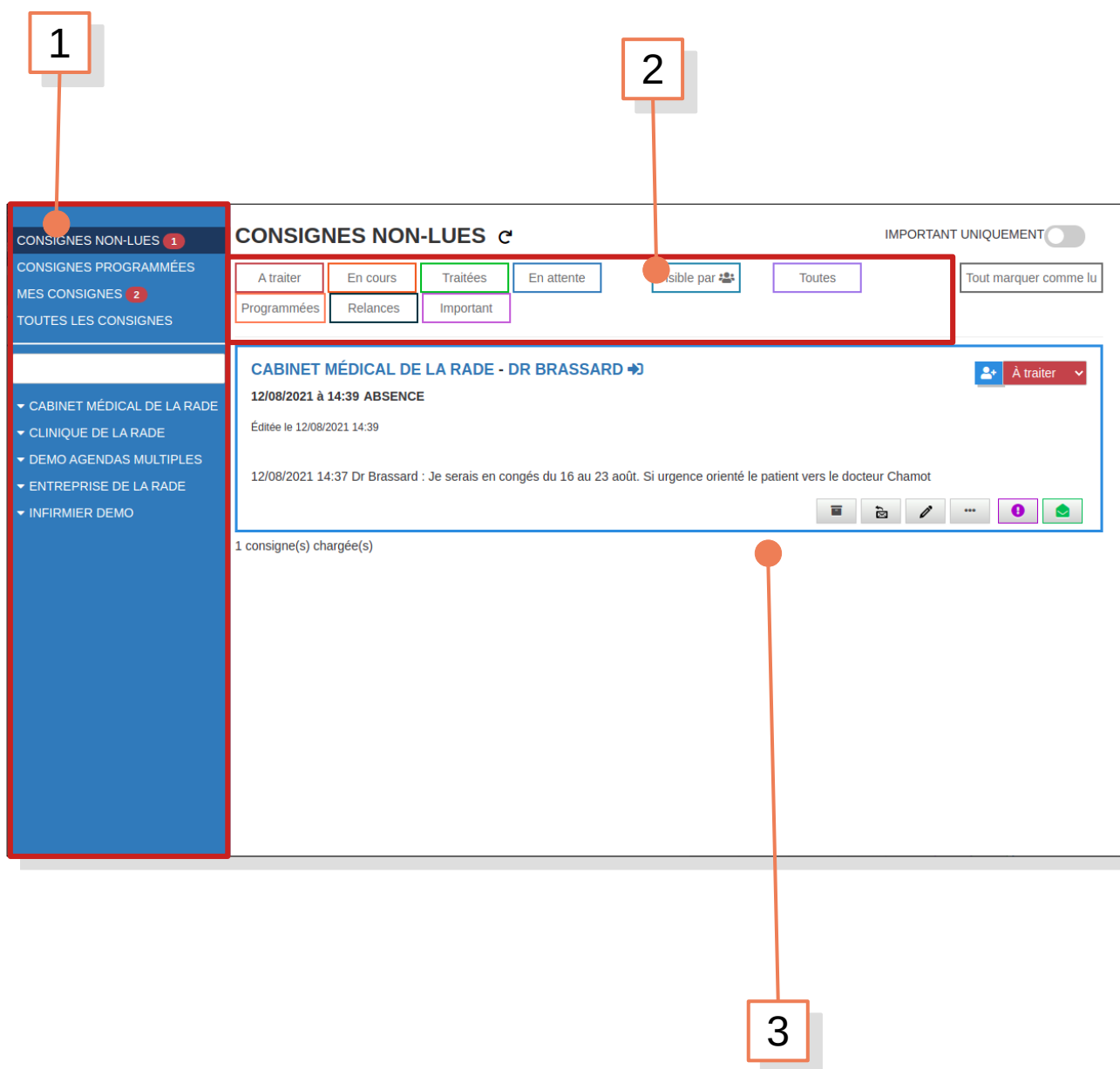
Le bouton permettant l'accès au tableau de bord se trouve en haut de l'interface dans la barre de navigation.



Le tableau de bord n'est visible que par les utilisateurs ayant accès à plusieurs dossiers (exemples : administrateurs, opérateurs...)

Son interface

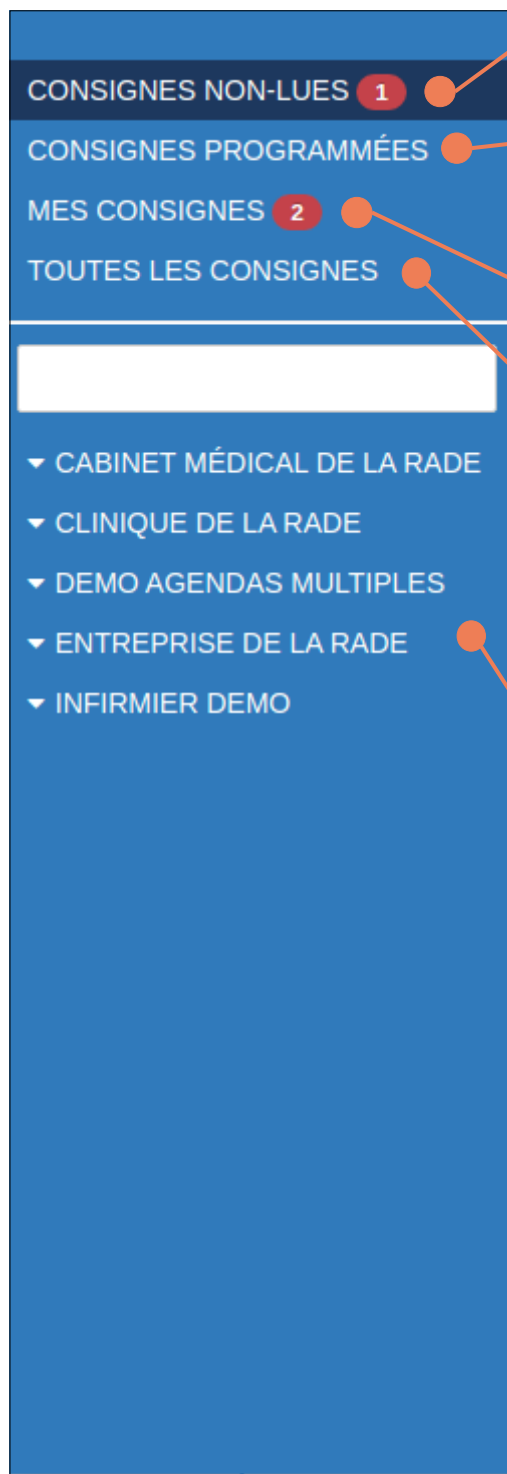
L'interface du tableau de bord est divisée en 3 parties : le menu (1), les filtres (2) et le contenu (3).



The screenshot shows a dashboard interface for 'CONSIGNES NON-LUES'. It is divided into three main sections:

- 1 (Menu):** A vertical blue sidebar on the left containing navigation options: 'CONSIGNES NON-LUES 1', 'CONSIGNES PROGRAMMÉES', 'MES CONSIGNES 2', 'TOUTES LES CONSIGNES', and a list of medical entities: 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE', 'CLINIQUE DE LA RADE', 'DEMO AGENDAS MULTIPLES', 'ENTREPRISE DE LA RADE', and 'INFIRMIER DEMO'.
- 2 (Filtres):** A horizontal bar at the top right of the main content area containing filters: 'A traiter', 'En cours', 'Traitées', 'En attente', 'Programmées', 'Relances', 'Important', 'Visible par', 'Toutes', and 'Tout marquer comme lu'. There is also a toggle for 'IMPORTANT UNIQUEMENT'.
- 3 (Contenu):** The main content area displaying a message from 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE - DR BRASSARD' dated '12/08/2021 à 14:39' with the subject 'ABSENCE'. The message text is: '12/08/2021 14:37 Dr Brassard : Je serais en congés du 16 au 23 août. Si urgence orienté le patient vers le docteur Chamot'. Below the message, it indicates '1 consigne(s) chargée(s)'.

Le menu



Consignes n'ayant pas été lues par l'utilisateur courant

Consignes ayant une date de programmation arrivée à échéance

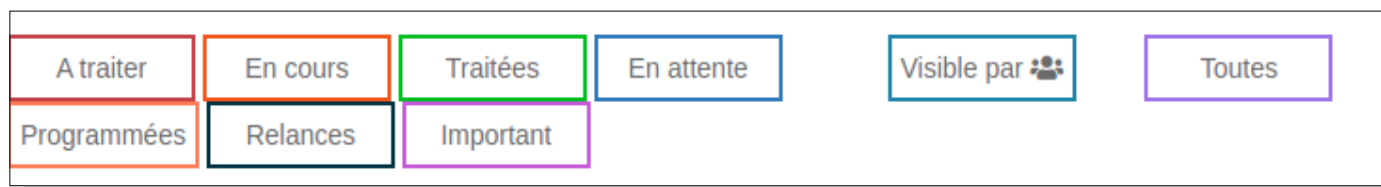
Consignes attribuées à l'utilisateur courant

Consignes de tous les dossiers confondus (lues et non-lues)

Listes des dossiers auxquels l'utilisateur a accès avec possibilité de filtrer.
En sélectionnant un dossier, vous pouvez y consulter les consignes et messages.

Les filtres

Il est possible de filtrer les consignes affichées en fonction d'un état de traitement (à traiter, en cours, traitée, en attente), d'un statut (programmée, relance, importante), de la cible (la permanence, le client, tous les utilisateurs ayant accès au dossier).

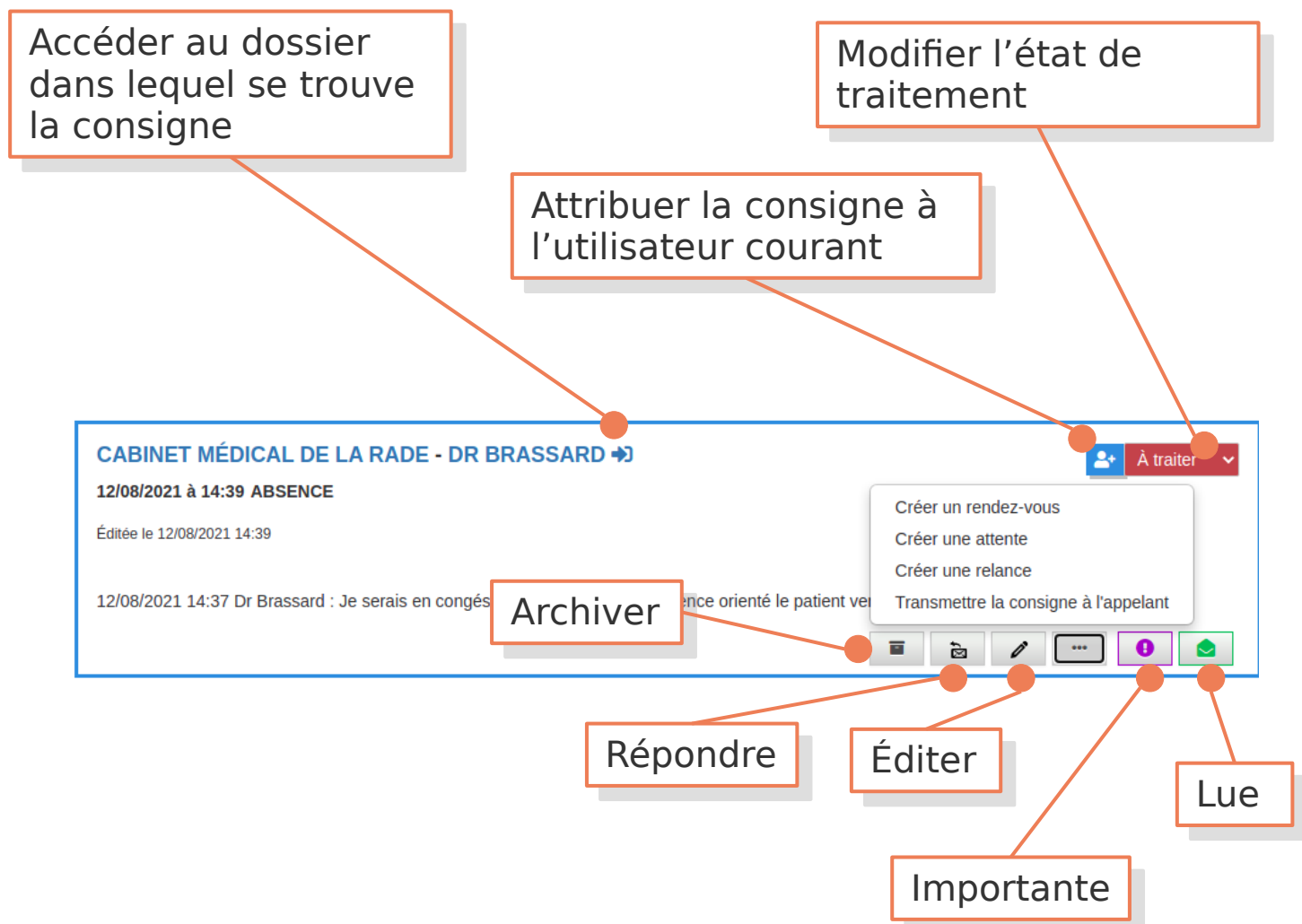


Le contenu

On y trouve la liste des consignes demandées. Pour chacune d'entre elles, différentes actions sont possibles.

Ces actions sont :

- accéder au dossier sur lequel la consigne se trouve,
- attribuer la consigne à un utilisateur,
- modifier son état de traitement,
- archiver la consigne,
- y répondre,
- la modifier,
- créer un rendez-vous, une attente ou une relance à partir de la consigne
- la marquer comme importante
- la marquer comme lue



- Une consigne marquée comme lue ne l'est que pour l'utilisateur ayant effectué l'action
- Une consigne marquée comme archivée l'est pour tous les utilisateurs



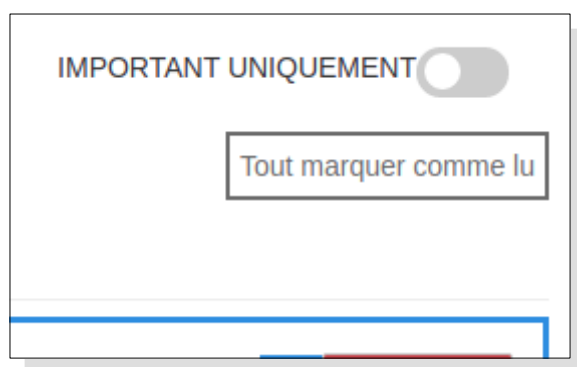
Si l'utilisateur connecté est un administrateur, il peut attribuer la consigne à quelqu'un d'autre.

Les consignes non-lues

Elles sont affichées par défaut lors de l'ouverture du tableau de bord.

Les options disponibles sont :

- « Important uniquement » : affiche les consignes non-lues marquées comme importantes. Un exemple d'utilisation : un opérateur traite toutes les consignes et marque celles qui doivent être lues par tout le monde comme étant importantes.
- « Tout marquer comme lu » : marque les consignes **non-importantes** comme lues. Exemple d'utilisation : un opérateur revenant de congés ayant beaucoup de consignes à lire.

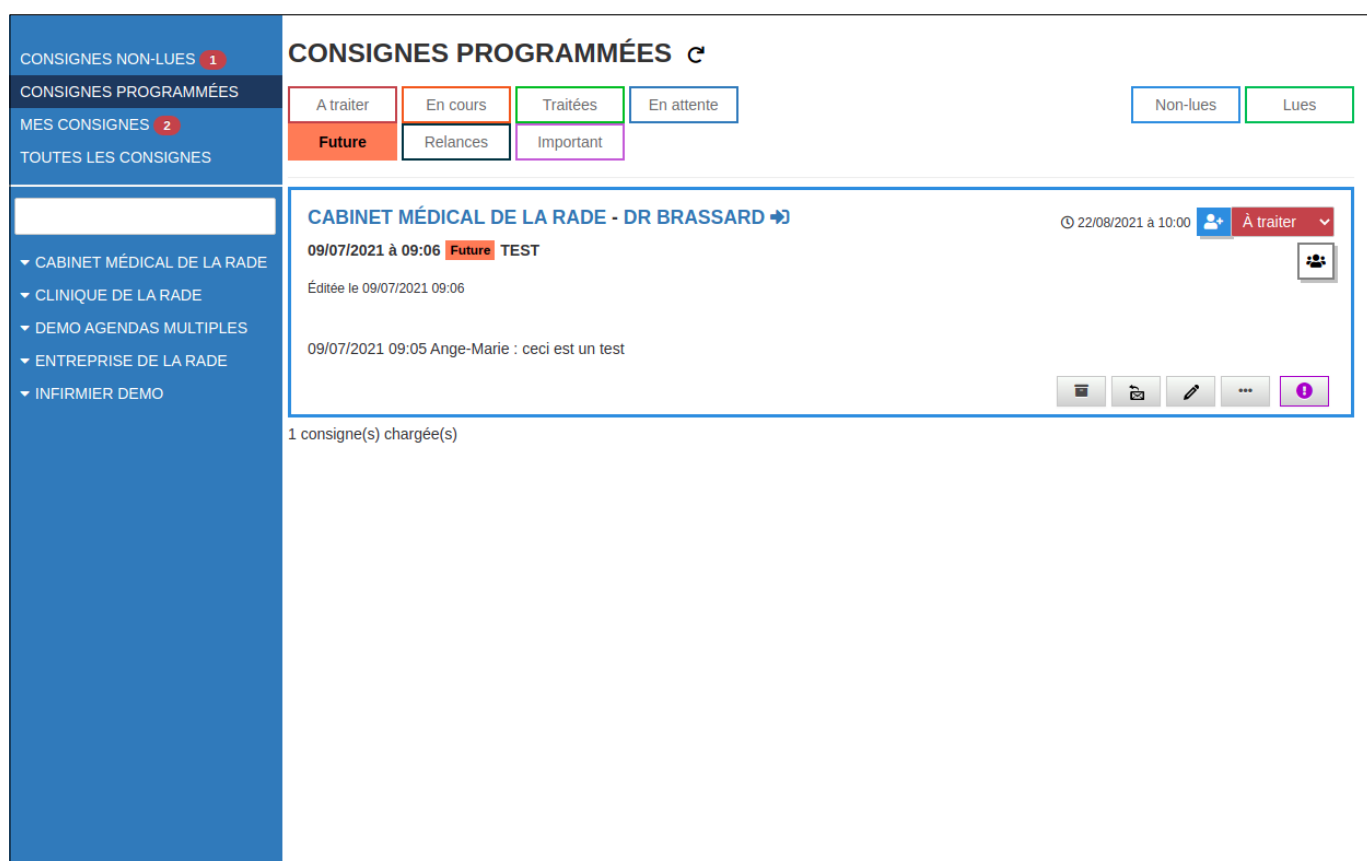


Les consignes programmées

Ce sont des consignes avec une date de programmation arrivée à échéance.

Par exemple, cela peut être une relance pour une tâche à effectuer à une date précise.

Il est possible de filtrer les consignes pour afficher celles qui ne sont pas encore actives.



The screenshot shows the 'CONSIGNES PROGRAMMÉES' (Scheduled Instructions) section of the software. On the left is a navigation menu with options like 'CONSIGNES NON-LUES', 'CONSIGNES PROGRAMMÉES', 'MES CONSIGNES', and 'TOUTES LES CONSIGNES'. The main area features a grid of filters: 'A traiter', 'En cours', 'Traitées', 'En attente', 'Future', 'Relances', and 'Important'. There are also 'Non-lues' and 'Lues' buttons. A specific instruction is displayed for 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE - DR BRASSARD' on 09/07/2021 at 09:06, with a 'Future' status and the text 'TEST'. Below the instruction, it says '1 consigne(s) chargée(s)'. The interface includes various icons for actions like deleting, editing, and viewing details.

« Mes consignes »

Ce sont les consignes que l'utilisateur connecté est chargé de traiter.



The screenshot shows a web interface for managing medical orders. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'CONSIGNES NON-LUES 1', 'CONSIGNES PROGRAMMÉES', 'MES CONSIGNES 2', and 'TOUTES LES CONSIGNES'. Below these are several clinic names with expandable arrows: 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE', 'CLINIQUE DE LA RADE', 'DEMO AGENDAS MULTIPLES', 'ENTREPRISE DE LA RADE', and 'INFIRMIER DEMO'. The main area is titled 'MES CONSIGNES' and features a filter bar with buttons for 'A traiter', 'En cours', 'Traitées', and 'En attente'. There are also buttons for 'Programmées', 'Relances', and 'Important'. A 'Visible par' button with a user icon and a 'Toutes' button are also present. The main content area displays two order cards. The first card is for 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE - DR BRASSARD' with a date of 22/12/2020 at 16:54, marked as 'Lue' and 'Important'. The instruction is 'INSTRUCTION : RENDEZ-VOUS'. The second card is for 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE - DR MONIER' with a date of 05/10/2020 at 16:44, marked as 'TEST CONSIGNE'. Both cards show the user 'Operateur' and a dropdown menu for the status. At the bottom, it indicates '2 consigne(s) chargée(s)'.



Les consignes attribuées à un utilisateur ont le nom de celui-ci inscrit à gauche du bouton d'attribution.

Toutes les consignes

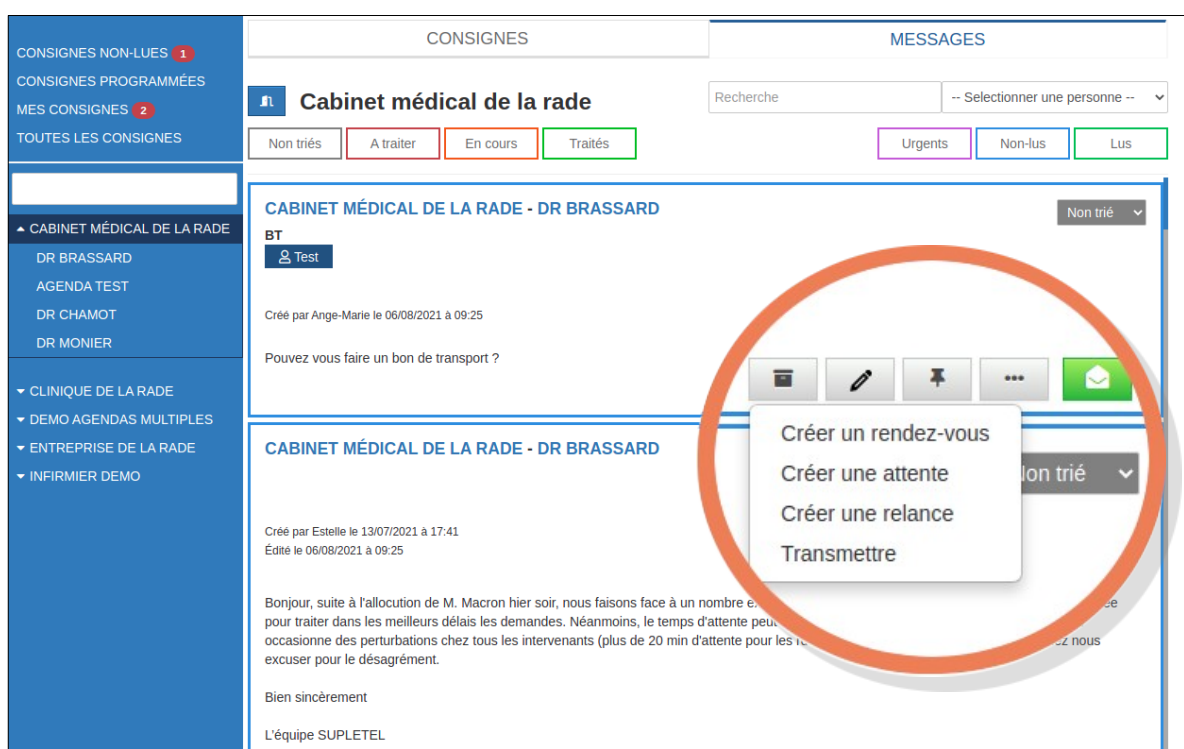
Ce sont toutes les consignes en cours de validités de tous les dossiers auxquels l'utilisateur a accès, sans distinction.

Affichage par dossier

Il est possible d'afficher les consignes et les messages d'une organisation ou d'un dossier précis.

On retrouve toutes les fonctionnalités des consignes et des messages. Il est possible de les filtrer par statut ou bien en faisant une recherche par mot clé et/ou par destinataire (si il y a un organigramme).

Pour les messages, on retrouve les actions suivantes : archiver, éditer, marquer comme permanent, créer un rendez-vous, créer une attente, créer une relance, transmettre le message et le marquer comme lu.



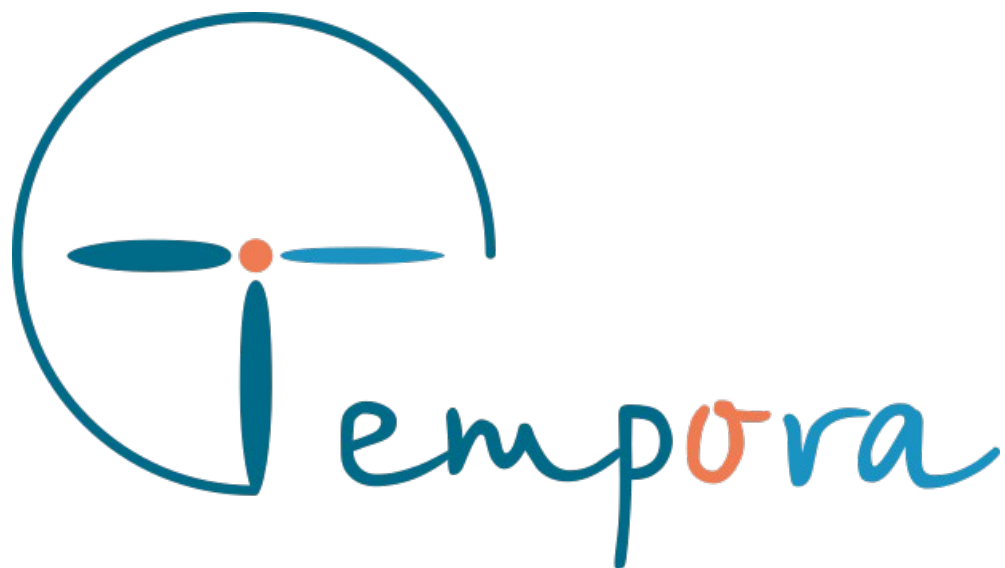
The screenshot displays a web interface for managing messages and orders. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'CONSIGNES NON-LUES 1', 'CONSIGNES PROGRAMMÉES', 'MES CONSIGNES 2', 'TOUTES LES CONSIGNES', and a tree view for 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE' (including DR BRASSARD, AGENDA TEST, DR CHAMOT, DR MONIER) and 'CLINIQUE DE LA RADE'. The main area is split into 'CONSIGNES' and 'MESSAGES' tabs. The 'MESSAGES' tab is active, showing a search bar and filters for 'Urgents', 'Non-lus', and 'Lus'. A message from 'CABINET MÉDICAL DE LA RADE - DR BRASSARD' is selected, showing details like 'BT', 'Test', and a subject 'Pouvez vous faire un bon de transport?'. A context menu is open over the message, listing actions: 'Créer un rendez-vous', 'Créer une attente', 'Créer une relance', and 'Transmettre'. The message content includes a greeting and a note about patient wait times.



Informations complémentaires

Créer un rendez-vous/une attente/une relance

Permet la création d'un rendez-vous, d'une attente ou d'une relance pour le contact concerné avec le contenu de la consigne/du message.



Des question ? Des suggestions ?
Nous restons à votre écoute