

# Gestion des **messages**

## Gestion d'un **message**

Sous chaque message, un menu vous permet différentes actions propres au message affiché.

Pour garder le message toujours visible dans les messages non lus

Permet de répondre directement dans le message. Votre réponse apparaît en consigne auprès du centre d'appels.

Supprime le message de la messagerie.



Indique le message comme lu et est déduit du compteur de la messagerie.

Permet de modifier le message pour le renvoyer.

## Gestion de **plusieurs messages**

Depuis la messagerie, vous pouvez appliquer une action à un ou plusieurs messages.

Pour sélectionner un message, cliquer sur la ligne correspondante.

Pour sélectionner plusieurs messages, garder la touche Ctrl enfoncée et cliquer sur les lignes correspondantes.

Pour accéder à la liste des messages non lus (page par défaut).

Pour accéder à la liste des messages marqués comme lus

Pour écrire un nouveau message

Date	Appelant	Auteur	Objet
22/05/2017 15:06	CONRAD	Marie	
16/04/2015 13:30		Olivier	
16/04/2015 09:55		Olivier	
15/04/2015 20:50		Olivier	
15/04/2015 18:17		Audrey	

Pour marquer un message comme lu.

Pour appliquer cette action à plusieurs messages, maintenir la touche Ctrl enfoncée. Chaque message sélectionné apparaîtra en bleu.