

Paramétrages

Motifs de rendez-vous



02 98 43 54 00

contact@tempora.fr

www.tempora.fr

Qu'est-ce qu'un motif ?

Un motif permet de **définir le type d'un rendez-vous**, ce qui détermine principalement la couleur, la durée d'un rendez-vous et qui peut prendre ce type de rendez-vous (secrétaire, rdv en ligne).

Un motif se compose :

- D'un nom ;
- D'une durée en minutes (par tranche de 5 minutes) ;
- D'une couleur ;
- D'une visibilité (agenda/internet), qui permettent de savoir si le rendez-vous de ce type pourra être pris depuis l'agenda uniquement, à partir de la prise de rendez-vous uniquement ou dans les deux mode ;
- D'une liste d'activité parente, elle permettent de définir les horaires sur lesquels le motifs est rendu disponibles.

Il peut avoir des options, par exemple sur le nombre de jours avant de prendre rendez-vous ou le nombre de jours pendant lesquels il est proposé.

Un motif de rendez-vous est différent d'une activité.

Activité = horaire

Motif = Rendez-vous

On peut avoir une activité sans motif, mais on ne peut pas avoir de motif sans activité.

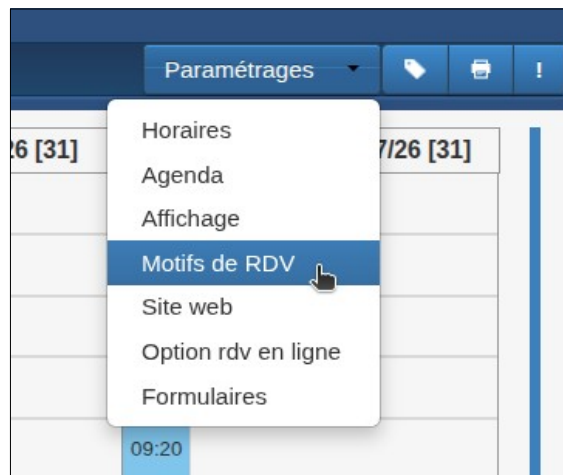
*Pour la **prise de rendez-vous en ligne**, pensez à **activer la visibilité « internet »** sur les motifs que vous souhaitez rendre disponible sur les sites.*



L'interface de gestion

Pour se rendre sur l'interface de gestion des motifs de rendez-vous, il faut aller sur les paramètres.

Dans la page de gestion des motifs de rendez-vous, on retrouve la liste des motifs actifs par défaut avec possibilité d'afficher les motifs "supprimés". Il est aussi possible de les filtrer de diverses façons.



Ajouter un motif	☐ Afficher les motifs supprimés	☒ Agenda ☐ Internet	Rechercher un motif
Nom	Activités	Options	
@ Consultation, 15 min.	Consultation	#	Éditer Supprimer
1ère consultation, 25 min.	Consultation	#	Éditer Supprimer
@ Urgences, 15 min.		#	Éditer Supprimer
@ Consultation Nourrisson, 30 min.	Consultation	#	Éditer Supprimer
@ Consultation longue, 30 min.	Consultation		Éditer Supprimer
@ Nouveau patient, 15 min.	Consultation		Éditer Supprimer
@ Visite, 45 min.		#	Éditer Supprimer
@ Teleconsultation, 20 min.	Consultation	#	Éditer Supprimer
+75 ans, 25 min.			Éditer Supprimer
Prepa naissance, 45 min.	Prepa naissance		Éditer Supprimer

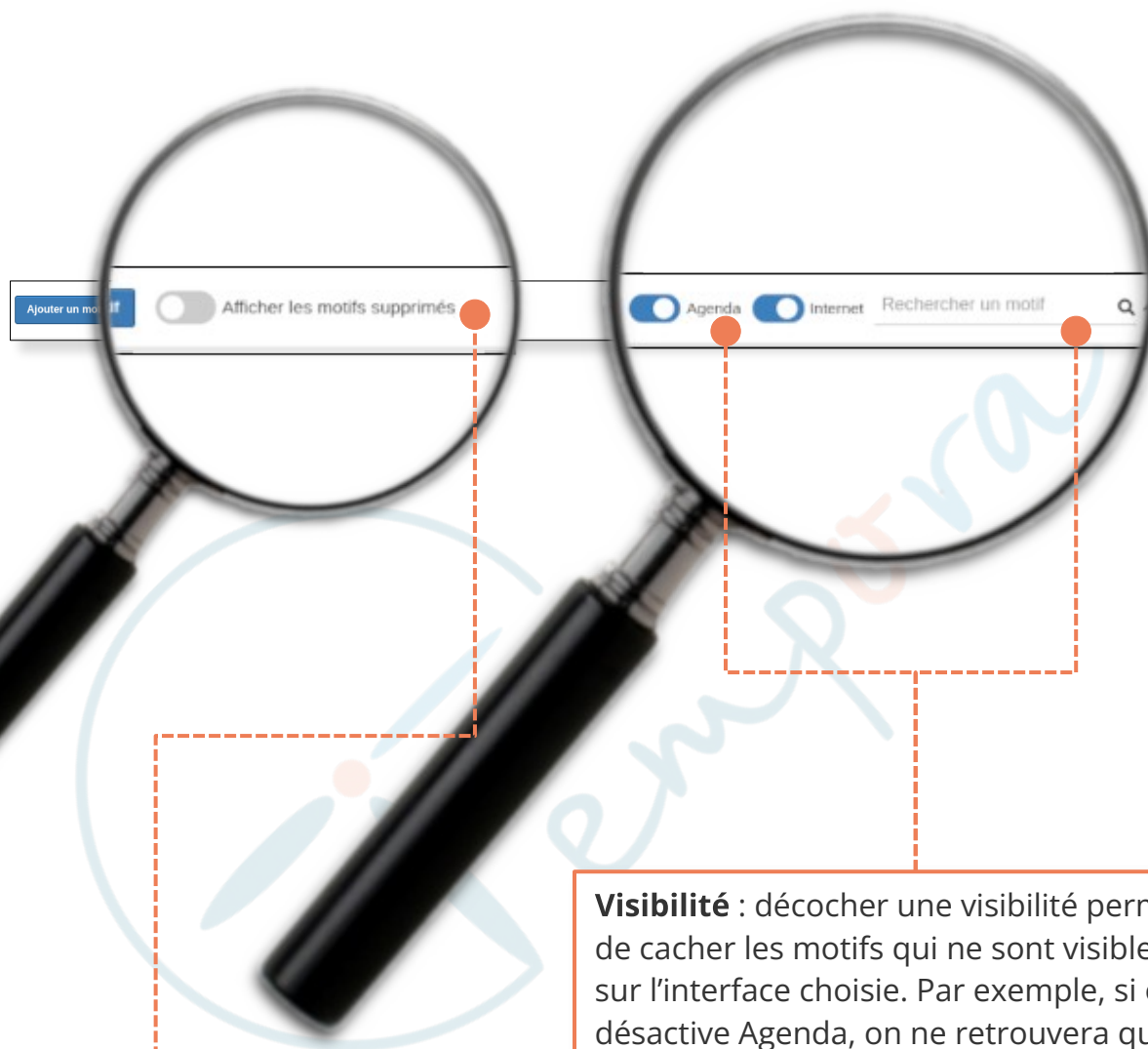


Un motif n'est jamais réellement supprimé, il est seulement inaccessible à la prise de rendez-vous en ligne ou sur l'agenda. Il est toujours accessible depuis l'interface de gestion.

Paramétrages – Motifs de rendez-vous

L'interface de gestion se divise en deux parties : l'en-tête et la liste des motifs.

L'en-tête, depuis laquelle il est possible de demandé l'ajout des motifs, d'afficher les motifs supprimés ou de filtrer la liste affichés.



Toggle "Motifs supprimés" : permet d'afficher/cacher les motifs "supprimés".

Visibilité : décocher une visibilité permet de cacher les motifs qui ne sont visibles que sur l'interface choisie. Par exemple, si on désactive Agenda, on ne retrouvera que les motifs présents sur internet ou sur l'agenda et internet.

Barre de recherche : permet de rechercher un motif par un mot-clé contenu dans son nom.

Paramétrages – Motifs de rendez-vous

Dans la liste se trouvent les actions qui impactent directement le motif concerné, tel que la modification, la suppression, la restauration (pour les motifs supprimés), et le changement de place (pour les motifs actifs).

Couleur du motif, et s'il y a une icône permet de le déplacer dans la liste des motifs. Le déplacement de motif est possible uniquement pour les motifs actifs.

Permet de filtrer les motifs par leurs activités parentes.

Nom	Activités	Options
 Urgences, 5 min.		 Éditer  Supprimer
 Consultation générale, 15 min.	 Consultations	  Éditer  Supprimer
Motifs supprimés		
 Consultation générale (1F), 30 min.	 Consultations	 Restaurer

Affiche le formulaire d'édition du motif.

Affiche la demande de confirmation pour la suppression/restauration du motif.



Si un motif a plus d'une activité parentes, il n'y a que leurs couleurs qui s'affiche. Pour voir à quoi elle correspond, il faut cliquer sur la ligne du motif.

Comment créer un motif ?

Pour créer un motif il faut cliquer sur le bouton « **Ajouter un motif** ». Dans le formulaire affiché, remplir obligatoirement le nom, la durée, la couleur et choisir au moins l'une des deux visibilité (agenda, site) ou bien les deux. Il est aussi impératif de choisir au moins une activité parente au motif.

Ajouter un motif

Les champs marqué d'une astérisque (*) sont obligatoires.

Nom *

Description

Durée (en minutes) *

Sélection d'une couleur *

Visibilité * ?

Activités *

Options du motif

Veuillez choisir où les options suivantes seront applicables

Option	Agenda	Site
Ne prends pas les premiers rendez-vous	☐	☐
Doubler la durée du rendez-vous pour une première fois	☐	☐
Rendez-vous uniquement en téléconsultation	☐	☐
Proposer la prise de rendez-vous à partir de x jours	-	-
Proposer la prise de rendez-vous pendant x jours	-	-

Annuler Valider



La durée d'un motif est en minute et par tranche de 5, par exemple pour 1h = 60 min. Une durée de 59 minutes ne fonctionne pas.



La **visibilité** d'un motif permet de savoir s'il est utilisé uniquement pour la prise de rendez-vous sur l'agenda, sur le site ou s'il peut être utilisé pour les deux type.

Rappel : une **activité parente** permet de rendre le motif disponible sur les **créneaux horaire** de cette activité.

Comment modifier un motif ?

Pour modifier les informations d'un motif, il faut ouvrir le formulaire en cliquant sur le bouton « **Éditer** » de celui souhaité. Le formulaire affiché est identique à celui de création, et il est pré-rempli avec les informations du motif. Les informations obligatoires restent les mêmes.

Éditer un motif

Les champs marqué d'une astérisque (*) sont obligatoires.

Nom *

Description

Uniquement les urgences du jours

Durée (en minutes) *

Sélection d'une couleur *


#F68168 Couleur personnalisée ?

Visibilité * ?

☒ Agenda ☒ Site

Activités *

☒ Consultation

Options du motif

Veuillez choisir où les options suivantes seront applicables

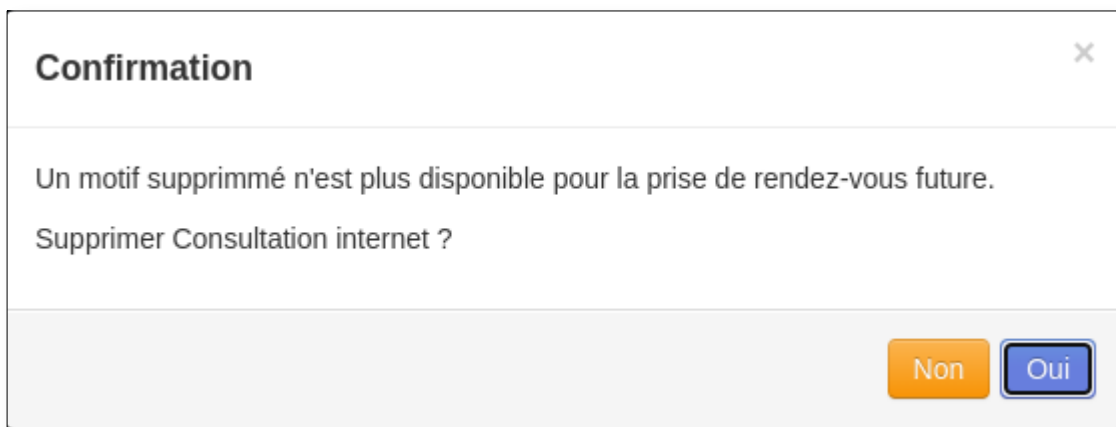
Option	Agenda	Site
Ne prends pas les premiers rendez-vous	☐	☐
Doubler la durée du rendez-vous pour une première fois	☐	☐
Rendez-vous uniquement en téléconsultation	☐	☐
Proposer la prise de rendez-vous à partir de x jours	- ▼	- ▼
Proposer la prise de rendez-vous pendant x jours	2 ▼	1 ▼

Annuler

Valider

Comment désactiver un motif ?

Pour **désactiver** un motif il faut cliquer sur le bouton « **Supprimer** ». Le motif ne sera alors plus disponible pour la prise de rendez-vous (sur l'agenda et en ligne). Lorsque l'on clique sur le bouton, une demande de confirmation s'affiche.



*Pour **réactiver** un motif, il faut afficher les motifs supprimés et cliquer sur le bouton restaurer. Une demande de confirmation est aussi affichée.*



Des questions ? Des suggestions ?
Nous restons à votre écoute