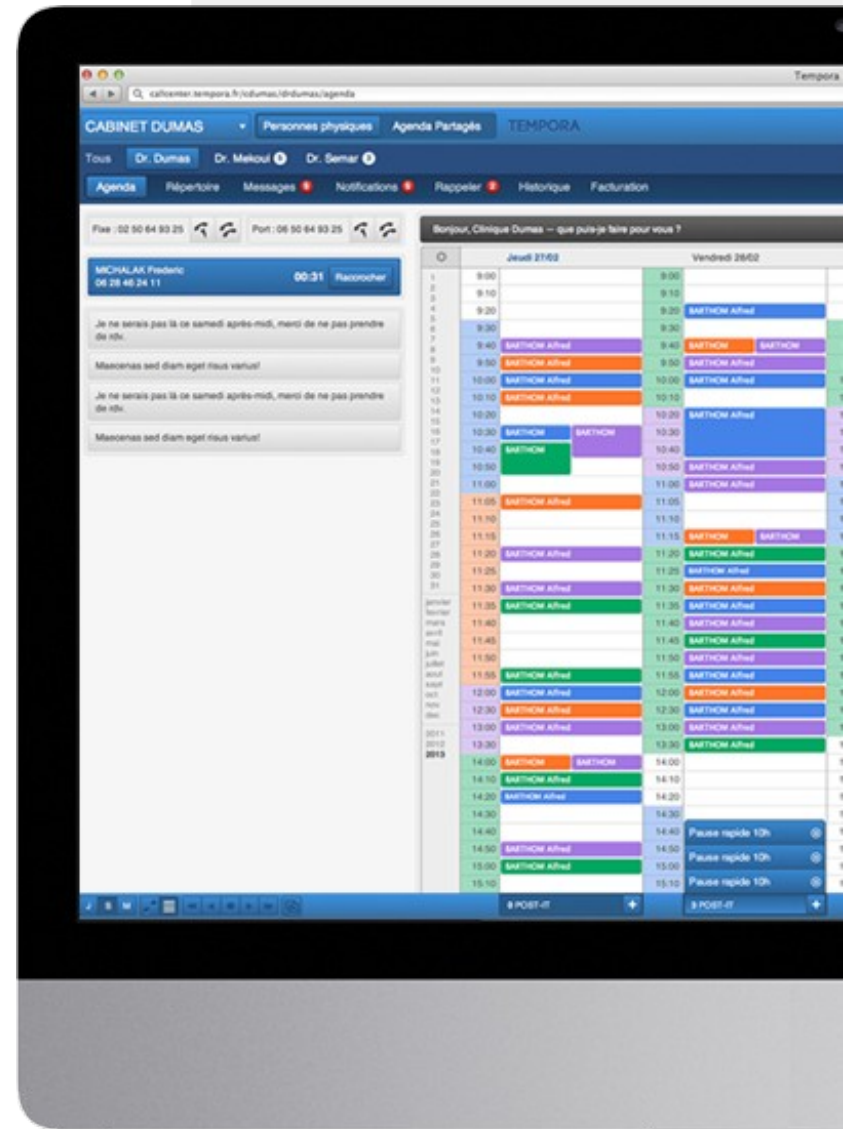




Votre logiciel de secrétariat

GUIDE D'UTILISATION DE VOTRE AGENDA TEMPORA

Gérer les rendez-vous



CREER UN RENDEZ-VOUS

SELECTIONNER UN HORAIRE

22/08/18 [34]	Jeudi 23/08/18 [34]	
	09:00	
	09:15	
	09:30	PRAT Edouard
	09:45	LE GALL Catherine
	10:00	
	10:15	
	10:30	
	10:45	
	11:00	
	11:15	HAMON Capucine
	11:30	
	11:45	

Se connecter à l'agenda Tempora.
Placer le curseur sur le créneau horaire souhaité.
L'intitulé du créneau horaire s'affiche au passage du curseur.
Cliquer sur le créneau horaire pour afficher la fenêtre de création de rendez-vous.

Tempora - Google Chrome
Sécurisé | https://supletel.tempora.fr/organisations/12887417-b25e-47bd-906c-1c8ca8380010/doctors/6a396392-b325-4757-9953-a929a5773aa7/appointments/new?star...

Type d'activité :
Pause
Consultation
& Visites à domicile
Urgences
Consultation nourrisso
Pédiatrie
Congé

Informations appelant
 Rendez-vous lié à un appelant
Ajouter nouvel appelant
Madame Monsieur Enfant Maître
Docteur
Nom

 Actif Indésirable

Informations rendez-vous
Observations pour ce rendez-vous

 Apporter derniers examens médicaux
 Arrivé Annulé 1ère fois Ne pas facturer
 Notifier immédiatement Dr BRASSARD par E-mail
 Envoyer un rappel 0 jours avant par E-mail
 Mettre en attente jusqu'au 23/08/2018
Annuler Ajouter ce rendez-vous

Jeudi 23 août 2018 à 10:15, 15 mins

Pas de risques de doublons

Si un autre membre crée un RDV sur l'agenda, le créneau en cours de réservation est grisé avec la mention « en création ».

■ INFORMATIONS SUR LE RENDEZ-VOUS

Type d'activité :

- Pause
- Consultation
- Visites à domicile
- Urgences
- Consultation nourrisso
- Pédiatrie
- Congé

Date : 23/08/2018

De : 10:15 À : 10:30

Durée (minutes) : 15

Recherche Famille

Dupliquer appellant

Instructions

Prochains rendez-vous

Anciens rendez-vous

Activité = type de rdv

Par défaut, l'activité sélectionnée correspond à celle qui est inscrite sur l'agenda (« consultation » dans notre exemple).

Il est possible de sélectionner un autre type de rdv.

(Par exemple « Pédiatrie » pour un rendez-vous de « consultation ». Les spécificités de l'activité « Pédiatrie » se mettent automatiquement à jour – Durée de rdv doublée).

Les activités et leurs spécificités sont personnalisables (voir tutoriels : « activités et horaires » + « Guide d'appels - rendez-vous »)

Rappel du jour, heure et durée du rendez-vous.
Modifiables manuellement.

Recherche Famille : pour obtenir la liste des appelants ayant le même nom de famille.

Dupliquer appellant : pour créer une nouvelle fiche reprenant les mêmes informations.

Instructions : accès rapide aux instructions permanentes du dossier.

Rappel de l'historique des rendez-vous de l'appellant.

INFORMATIONS SUR L' APPELANT

Informations appelant Rendez-vous lié à un appelant

Recherche: | Ajouter nouvel appelant

- MONIER Christophe
- MORIN Charline - 09/02/78
- MORIN Edith - 05/09/96

Madame Monsieur Enfant Maître Docteur

A red dashed line points from the 'Enfant' radio button to the text below.

Dans la barre de recherche, indiquer les premières lettres du nom de l'appelant.
Choisissez l'appelant concerné dans la liste proposée.

MARREC Elodie | Ajouter nouvel appelant

Madame Monsieur Enfant Maître Docteur

Nom

Actif Indésirable

A red dashed line points from the 'Ajouter nouvel appelant' button to the text below.

Si l'appelant n'est pas enregistré, indiquer son nom et prénom dans la barre de recherche, puis cliquer sur le bouton « **Ajouter nouvel appelant** » pour créer sa fiche.

MORIN Charline

Actif Indésirable

Nom du médecin traitant

Téléphone portable: 06 06 06 06 06 Téléphone fixe:

Fax: Date de Naissance (40 an(s)): 09/02/1978

Adresse email:

Adresse postale: Rue des Peupliers

Code postal: 29200 Ville: BREST

Notes:

A red dashed line points from the 'Notes' field to the text below.

Remplir les champs concernant les informations de l'appelant.
Si un formulaire a été créé, un code couleur indique les informations obligatoires (en jaune) et importantes (en mauve) pour la prise de rendez-vous.
Les informations demandées peuvent varier selon l'activité.
(pour paramétrer un formulaire, voir les tutoriels correspondants : « activités et horaires » + « Guide d'appels - rendez-vous » + « Guide d'appels - Fiche appelant »).

INFORMATIONS SUR LE RENDEZ-VOUS

Informations concernant le RDV
(exemple : motif de consultation)

Informations rendez-vous

Observations pour ce rendez-vous

Apporter derniers examens médicaux

Nom de l'accompagnateur

Informations complémentaires,
suivi du RDV

Arrivé Annulé 1ère fois Ne pas facturer

Notifier immédiatement par

Rappel du RDV par SMS à
l'appelant (pour automatiser
l'envoi : Paramétrages > agenda)

Envoyer un rappel jours avant par

Mettre en attente jusqu'au

Annuler

Ajouter ce rendez-vous

Rappel du jour et de l'heure du
RDV au moment de sa validation

Judi 23 août 2018 à 10:15, 20 mins

Indiquer au patient de venir avec carnet de santé et dossier

Indication dans le cas où le
patient a déjà un RDV de
programmé.



Cet appelant a déjà un rdv futur proche

Informations complémentaires
concernant le RDV (questions à
poser à l'appelant, informations à
lui transmettre..) Voir les tutoriels
concernant les formulaires : « Guides
d'appels - Rendez-vous ».

Pour notifier la création du RDV
par mail ou SMS au propriétaire
de l'agenda ou un destinataire
externe.

Pour valider le RDV

Informations importantes pour la
prise du RDV ou à transmettre à
l'appelant. (« activités et horaires »
+ « Guide d'appels - rendez-vous »)

INFORMATIONS ET MODIFICATIONS DU RENDEZ-VOUS SUR L'AGENDA

09:00	
09:15	
09:30	PRAT Edouard
09:45	LE GALL Catherine
10:00	
10:15	MORIN Charline
10:30	
10:45	
11:00	
11:15	HAMON Capucine
11:30	
11:45	

Après **validation**, le RDV apparaît sur l'agenda. Il porte la couleur de l'activité du créneau horaire choisi, sauf si une autre activité est sélectionnée lors de la prise de RDV (*dans notre exemple, jaune : consultation et bleu : RDV pédiatrique, sur les horaires de consultations*).

Un menu contextuel s'affiche au-dessus d'un rendez-vous nommé 'RICHARD Olivier'. Le menu est blanc avec des boutons gris et un bouton 'Modifier' en haut à gauche en bleu foncé avec un point rouge. Les boutons sont : 'Annuler', 'Déplacer', 'Arrivé', 'Supprimer', et 'Pas venu'.

Pour modifier un RDV, cliquer sur le nom de l'appelant qui a RDV.

Modifier : Ouvre la fenêtre de création de RDV.

Annuler : Pour annuler un RDV (notifié sur la fiche de l'appelant).

Supprimer : Suppression du RDV (sans notification sur la fiche).

Arrivé : Coche le RDV sur l'agenda.

Pas venu : Indication sur l'agenda (+ notifié dans la fiche de l'appelant).

Déplacer : cliquer sur le RDV puis sur le nouveau créneau horaire souhaité pour le déplacer.

Type d'activité : Pédiatrie
Heure : 10:15
Durée : 20 min.
Créé par Aurélia le 22/08/2018 à 09:28
Modifié par Aurélia le 22/08/2018 à 09:30
Observations pour ce rendez-vous :
Toux et fièvre
Apporter derniers examens médicaux : Non

Appelant : MORIN Charline
Téléphone portable : 06 06 06 06 06
Date de Naissance : 09/02/2018 (6 mois)
Adresse postale : Rue des Peupliers
Code postal : 29200
Ville : BREST

TOUTES LES INFORMATIONS EN UN CLIN D'OEIL

En plaçant le curseur de la souris sur un RDV de l'agenda, le détail des informations sur l'appelant et le RDV apparaît à gauche de l'agenda.

Vous pouvez contacter l'appelant en cliquant directement sur son numéro de téléphone (*sous réserve de relier le logiciel Tempora à votre système de téléphonie*).

CHERCHER DES CRENEAUX

■ SE DEPLACER DANS L'AGENDA



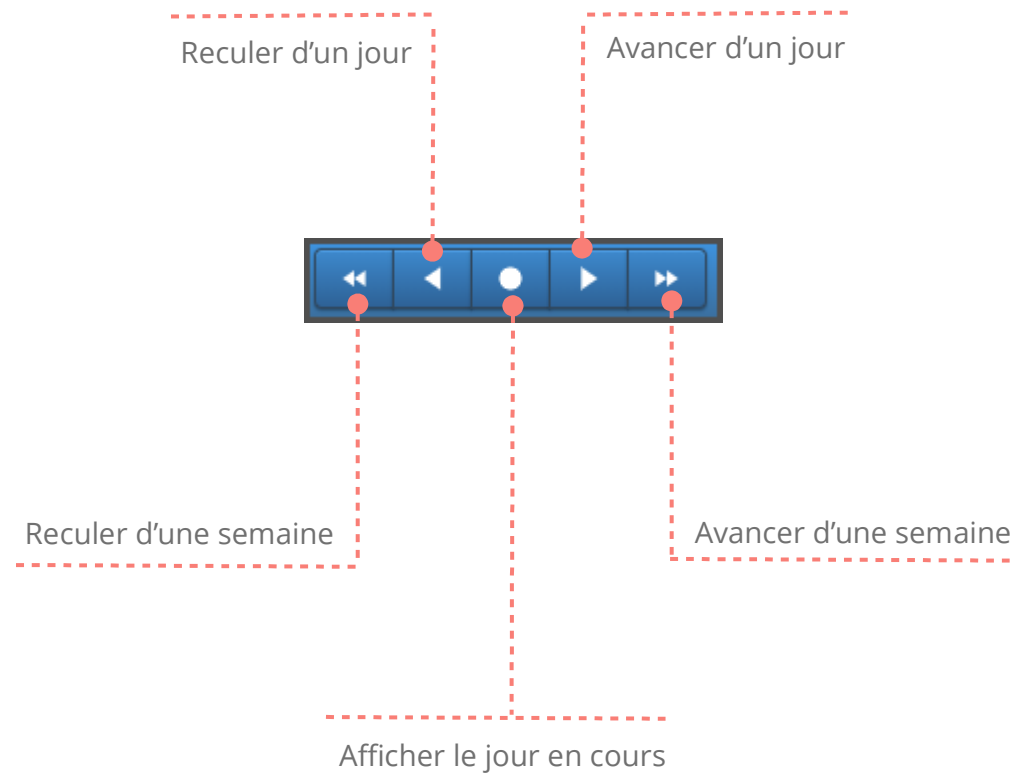
A gauche de l'agenda, une « règle » vous permet de sélectionner rapidement le jour voulu. Sélectionner le jour.

Les week-ends sont grisés pour une meilleure visibilité.

Sélectionner le mois.

Sélectionner l'année.

COMMANDES EN BAS A GAUCHE DE L'AGENDA



■ CHERCHER LES PROCHAINS CRENEAUX DISPONIBLES

Recherche par défaut

- Recherche par défaut
- Pause
- Consultation
- &\$Visites à domicile
- Urgences
- Consultation nourrisson
- Pédiatrie
- Congé

23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Septembre, 2018

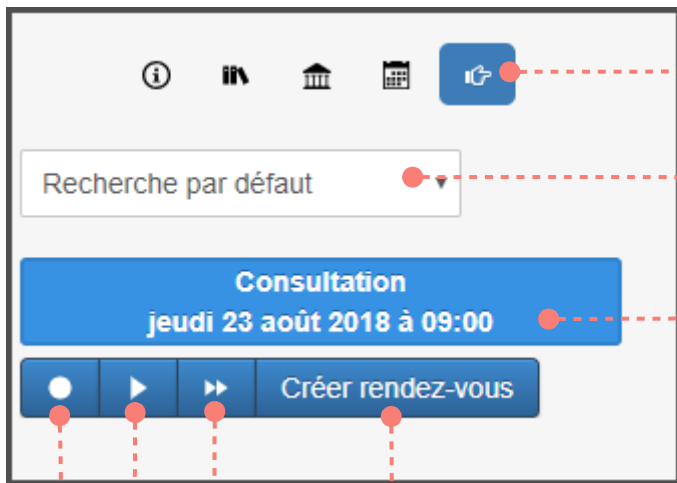
L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Dans la colonne à gauche de l'agenda, cliquer sur l'icône calendrier.

Effectuer la recherche avec l'activité par défaut (selon les paramètres des activités. Par exemple si pour l'activité « consultation », le paramètre « recherche par défaut » a été coché, la recherche des créneaux se fera par défaut pour les créneaux de consultation. *Voir le tutoriel concernant les activités : « Activités et horaires ».* Pour une autre activité, la sélectionner dans la liste. Possibilité de limiter à une plage horaire précise.

Les jours ayant des créneaux du type de RDV voulu apparaissent en vert sur les calendriers situés en dessous de la sélection. Cliquer dessus pour afficher la semaine voulue.

■ CHERCHER LE PROCHAIN CRENEAU DISPONIBLE



Dans la colonne à gauche de l'agenda, cliquer sur l'icône calendrier.

Effectuer la recherche avec l'activité par défaut ou sélectionner une autre dans la liste déroulante (*Voir le tutoriel concernant les activités : « Activités et horaires ».*)

Indication du prochain RDV disponible.

Ouverture de la fenêtre de RDV pour le créneau indiqué ci-dessus.

Pour chercher le prochain RDV disponible la semaine qui suit.

Pour chercher le prochain RDV disponible le jour qui suit.

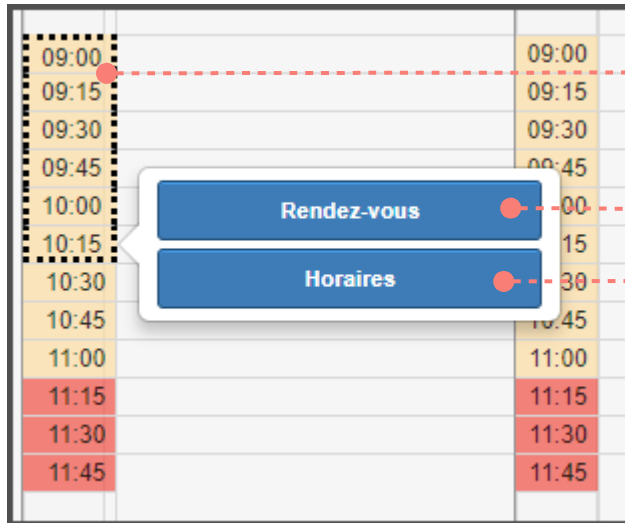
Pour afficher le jour en cours.

09:00		
09:15		
09:30	PRAT Edouard	
09:45	LE GALL Catherine	
10:00		

LES CRENEAUX DISPONIBLES EN UN CLIN D'OEIL

Les créneaux disponibles apparaissent en surbrillance sur le calendrier.

SELECTION MULTIPLE



Pour sélectionner plusieurs créneaux : clic gauche maintenu et glisser.

Possibilité de créer un RDV sur plusieurs créneaux

Possibilité de changer rapidement la nature des RDV



BLOQUER UN CRENEAU

Pour bloquer rapidement un créneau, maintenir la touche Ctrl enfoncée et faire un clic gauche sur le créneau voulu.