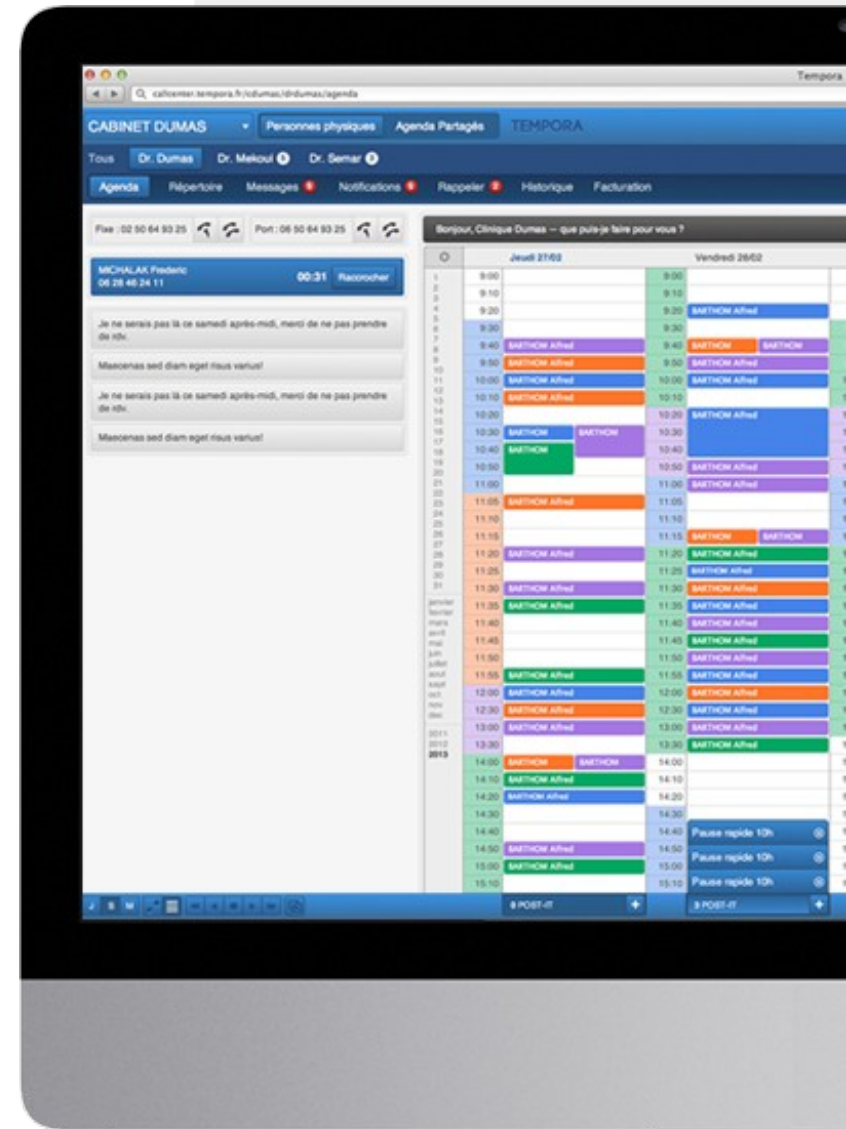




Votre logiciel de secrétariat

GUIDE D'UTILISATION DE VOTRE AGENDA TEMPORA

PARAMETRER LE SITE INTERNET
ET LES RDV EN LIGNE

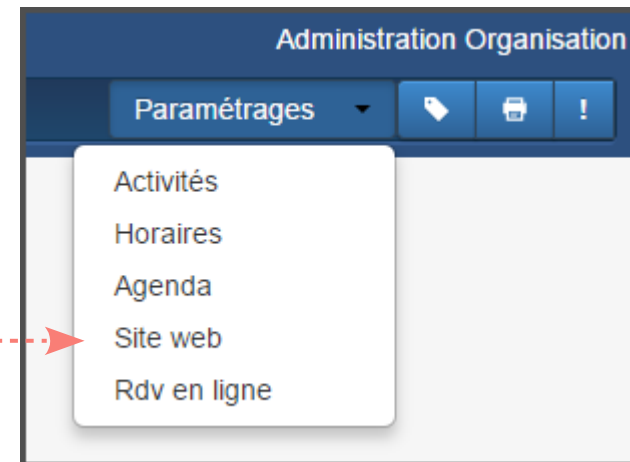


PERSONNALISER LE SITE INTERNET

1/ Ouvrir le formulaire

Se connecter à l'agenda Tempora et accéder aux options de « **Paramétrages** » dans la barre d'outils située en haut à droite de la fenêtre.

Sélectionner « **Site Web** » dans le menu déroulant.




2/ Choisir l'adresse du site internet

Pour choisir une URL Tempora :

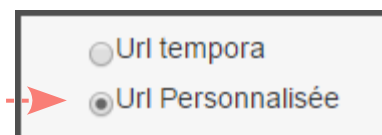
Sélectionner le nom de domaine voulu dans la liste déroulante, puis compléter l'adresse avec le nom de votre structure (en minuscule, sans accent, tirets possibles).

Exemple : *medecin.site/docteur-brassard*

The image shows a form titled 'Édition d'un site' with a sub-section 'Informations générales'. Under 'Choix d'une url', there are two radio buttons: 'Url tempora' (which is selected) and 'Url personnalisée'. Below the radio buttons is a text input field containing 'medecin.site/' followed by a dropdown arrow and another text input field containing 'docteur-brassard'. A red dashed arrow points from the text 'Sélectionner le nom de domaine voulu' to the 'medecin.site/' part of the input field.

Si une **URL personnalisée** est privilégiée, merci de contacter le service technique.

(exemple : *www.docteur-brassard.com*)

The image shows a close-up of the 'Choix d'une url' section from the previous form. It features two radio buttons: 'Url tempora' and 'Url personnalisée'. The 'Url personnalisée' option is selected, indicated by a filled radio button. A red dashed arrow points from the text 'Si une URL personnalisée est privilégiée' to this option.

3/ Informations générales

Nom ex: Dr Barbier Jean

Titre du site (ex : Nom, spécialité, localisation) ex : Bienvenue au cabinet du docteur Besson, Cardiologue à Brest

Description

Nom du propriétaire du site ou la raison sociale.

Titre du site qui apparaît en haut de la page web. Nous vous conseillons de préciser le nom du professionnel ou celle de son entreprise, le domaine d'expertise ainsi que la localisation pour un meilleur référencement.

Profiter du champ de description pour améliorer le référencement en présentant votre structure.

Dans le champ « Informations Importantes », le texte apparaît en rouge sur le site : il est préférable de limiter le contenu de ce champ.

Informations pratiques

Tarifs & modes de paiement

prix infos prix

Cartes Bancaires Espèces Chèques Bancaires

Détail des tarifs/honoraires

Possibilité de payer par chèque en 3 fois

Indiquer une fourchette des prix pratiqués, puis préciser le détail des moyens de paiement ainsi que celui de vos tarifs et honoraires.

Horaires d'ouvertures

	Plage horaire 1	Plage horaire 2
Lundi	--:-- - --:--	--:-- - --:--

Indiquer les horaires d'ouverture de votre structure (Ces horaires ne concernent pas la prise de rendez-vous en ligne qui est à configurer dans le menu « Paramétrages »)

Actualités :

Indiquer les horaires d'ouverture de votre structure (Ces horaires ne concernent pas la prise de rendez-vous en ligne qui est à configurer dans le menu « Paramétrages »)

Découvrir la structure

Formations

Specialités

Type de structure

Autres informations de paiement

Carte vitale Tiers payant

Convention

Conventionné sect. 1 Conventionné sect. 2

Informations légales

Dentiste

Mode d'exercice

Etablissement de santé où vous exercez

Numéro RPPS

Appartenance à une Association de Gestion Agréée (AGA) :

Oui Non

Condition de réalisation de devis

Modalités territoriales de réponse aux urgences et de permanence des soins

Services proposés

4/ Informations spécifiques

Indiquer le parcours du professionnel et/ou ses formations.

Indiquer le type de structure concernée (cabinet médical, cabinet d'avocats, entreprise) pour compléter les informations légales demandées.

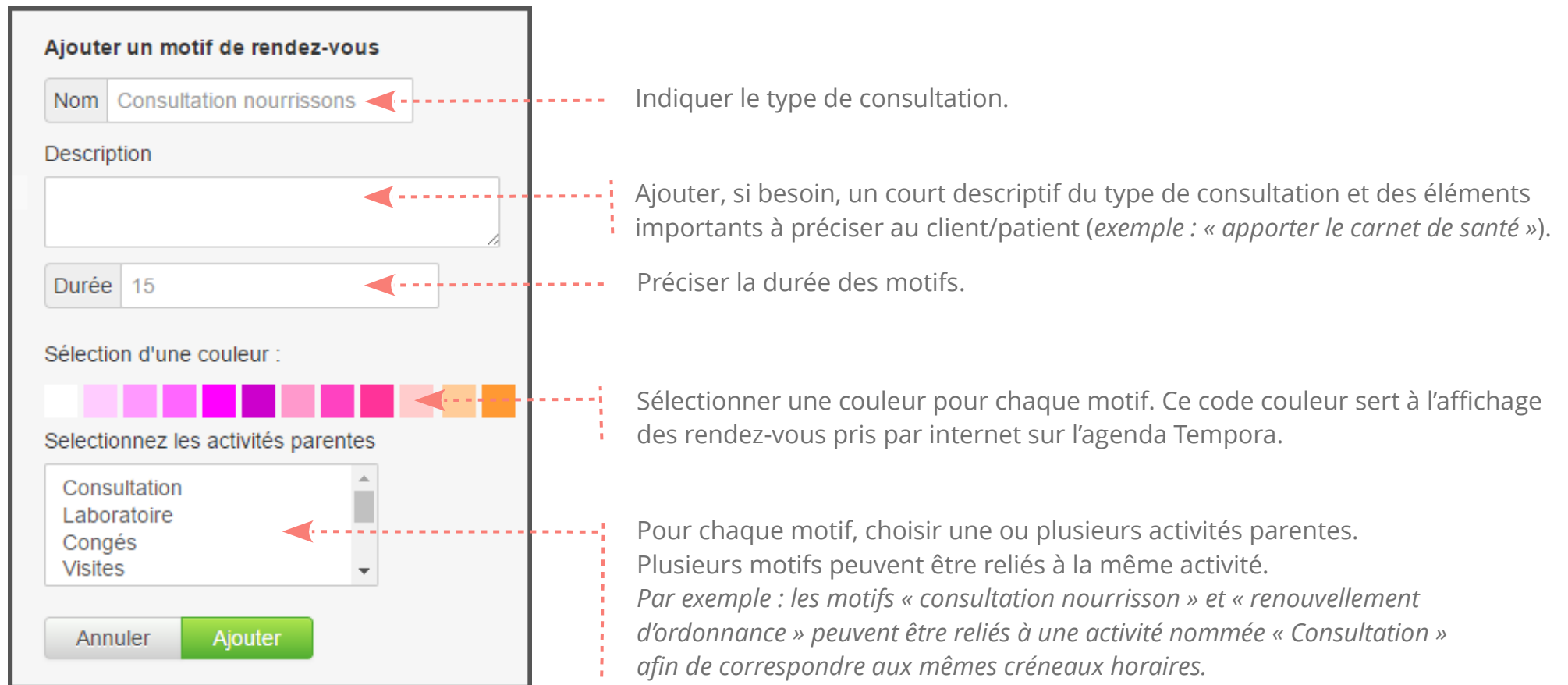
Il est impératif de compléter les informations suivantes afin que le site internet soit conforme à la législation en vigueur pour chacune de ces professions.

PARAMETRER LA PRISE DE RDV EN LIGNE

Se connecter à l'agenda Tempora et accéder aux options de « **Paramétrages** » dans la barre d'outils située en haut à droite de la fenêtre. Sélectionner « **Rdv en ligne** » dans le menu déroulant.

1/ Créer des motifs de consultation

Les **motifs** sont les motifs de rendez-vous proposés au client/patient et qui apparaissent sur le site internet. Ils sont rattachés à des **activités parentes** qui déterminent les plages horaires proposées pour ces motifs (les activités servent à créer les horaires sur l'agenda Tempora - voir la partie « *Activités* » dans le menu « *Paramétrages* »).



The screenshot shows a form titled "Ajouter un motif de rendez-vous" with the following fields and annotations:

- Nom**: "Consultation nourrissons" (Annotation: Indiquer le type de consultation.)
- Description**: (Annotation: Ajouter, si besoin, un court descriptif du type de consultation et des éléments importants à préciser au client/patient (exemple : « apporter le carnet de santé »).)
- Durée**: "15" (Annotation: Préciser la durée des motifs.)
- Sélection d'une couleur**: A color palette with 12 swatches, the 10th swatch (light orange) is selected. (Annotation: Sélectionner une couleur pour chaque motif. Ce code couleur sert à l'affichage des rendez-vous pris par internet sur l'agenda Tempora.)
- Selectionnez les activités parentes**: A list box containing "Consultation", "Laboratoire", "Congés", and "Visites". "Consultation" is selected. (Annotation: Pour chaque motif, choisir une ou plusieurs activités parentes. Plusieurs motifs peuvent être reliés à la même activité. Par exemple : les motifs « consultation nourrisson » et « renouvellement d'ordonnance » peuvent être reliés à une activité nommée « Consultation » afin de correspondre aux mêmes créneaux horaires.)

Buttons: "Annuler" (grey) and "Ajouter" (green).

2/ Paramétrer les options

Options

Afficher le premier motif par défaut

Afficher les activités parentes

Afficher la durée des motifs

Demander la date de naissance

Proposer des rendez-vous à partir de jour(s) et pendant jour(s)

Autoriser les annulations jusqu'à jour(s) avant le rendez-vous

Accepter les nouveaux patients

Programmer les rappels par SMS avant le rendez-vous.

Texte à afficher à la fin du SMS

Permet d'afficher des informations complémentaires en légende du calendrier sur le site internet, selon la configuration des activités dans l'agenda Tempora.
(exemple : si l'activité choisie correspond à un lieu de consultation différent, à un remplaçant..)

Permet de déterminer sur quelle période la prise de rendez-vous en ligne est disponible.

Le rappel par SMS diminue les risques d'absentéisme.
Pour leur tarification, merci de contacter le centre d'appel.