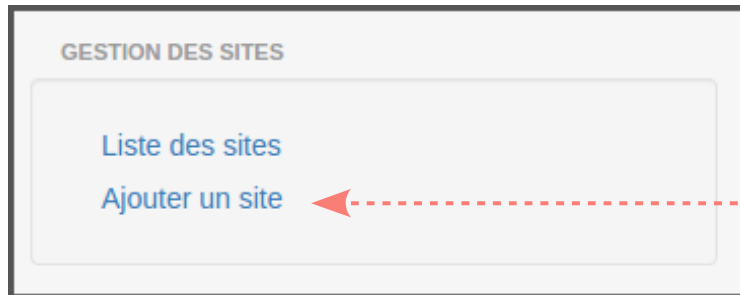
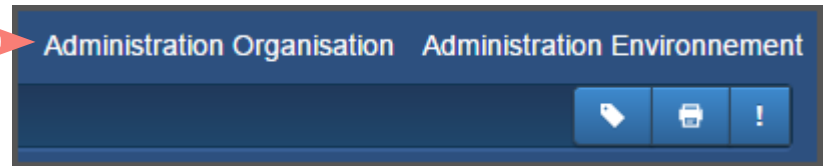


# Créez un **site internet** pour vos clients en quelques clics

1/ Connectez-vous au compte de l'organisation et sélectionnez « **Administration Organisation** » dans la barre d'outils située en haut de la fenêtre.



2/ Sélectionnez « **Ajouter un site** » dans le menu de gauche.

3/ Cliquez sur le bouton « **Créer un site** » sur la ligne de l'agenda pour lequel vous souhaitez activer le site internet. Le site de votre client est en ligne et il peut le personnaliser à partir du menu « **Paramétrages** ».

